



Acuerdo del programa de estudiantes ACES y consentimiento de comunicación

Para experimentar los máximos beneficios de un estudiante ACES (Achieving Collegiate Excellence and Success), es importante que usted (y sus padres o guardianes) entiendan claramente y estén de acuerdo con las expectativas de los admitidos en el Programa ACES.

También es importante señalar que ACES utiliza múltiples estrategias de comunicación para ayudar a fomentar la participación de los estudiantes en eventos, actividades, talleres e intervenciones. Utilizar varias formas de comunicación es importante para mejorar la relación entre el estudiante y el consejero, y por lo tanto es esencial para la experiencia del programa.

CONSENTIMIENTO DE COMUNICACIÓN

Nuestros diversos métodos de comunicación incluyen, entre otros, el correo postal de EE. UU., correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto y redes sociales. Respetuosamente pedimos permiso para utilizar estos enfoques como un posible medio de comunicación para llegar tanto a los padres o guardianes como a los estudiantes, ya que son fundamentales para presentar nuestra programación a los estudiantes que los prepararán para la universidad y la vida.

Al firmar este formulario, usted le está otorgando al programa ACES permiso para utilizar estas diversas formas de comunicación para llegar tanto a los padres o guardianes como a los estudiantes para asuntos relacionados con el programa ACES.

¿Qué espera el Programa ACES de los estudiantes?

Expectativa 1: Participar en los programas y talleres de verano de ACES

- Programa de verano en Montgomery College para estudiantes de ACES entrando al 11 grado
- Programa de verano en Shady Grove para estudiantes de ACES entrando al 12 grado
- Programa de verano en Montgomery College para estudiantes en ascenso (si procede)
- Talleres de éxito estudiantil facilitados durante todo el año académico.

Expectativa 2: Asistencia y participación

2A. Finalización de los trámites del programa

- Se espera que los estudiantes ACES completen y presenten los documentos y formularios de orientación a su consejero académico de ACES.
- Todos los estudiantes ACES deben completar la solicitud de admisión del Montgomery College, pero no están obligados a asistir a Montgomery College.
- Las actividades de participación incluyen la lectura de todos los documentos relacionados con el programa ACES. El programa ACES implementará todas las políticas de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery (Montgomery County Public Schools, MCPS), incluidos los **Derechos y Responsabilidades del Estudiante**, a los estudiantes ACES. <https://www.montgomeryschoolsmd.org/students/rights/>

2B. Comunicación: El programa ACES espera que todos los estudiantes lean y actúen en función de la información que se les envíe por correo electrónico, llamadas por teléfono, mensajes de texto y correo postal de los EE. UU.

- Los estudiantes ACES revisarán su correo electrónico y mensajes telefónicos diariamente para ver si hay comunicaciones relacionadas con el programa ACES o con la escuela.
- Los estudiantes ACES tienen la responsabilidad de identificar que ciertas comunicaciones sobre ayuda financiera, becas y admisiones a la universidad pueden ser críticas en cuanto a plazos. Por lo tanto, los estudiantes deben informar de inmediato cualquier cambio en el correo electrónico, dirección postal o números de teléfono al consejero académico de ACES. Las bandejas de entrada de correo electrónico y los buzones de teléfono también deben borrarse regularmente para permitir la entrada de nuevos mensajes del programa ACES. Tales cuestiones no deben usarse como excusa para perder las comunicaciones oficiales de ACES.

Nombre del estudiante ACES: _____ (Devuelva este formulario firmado a su consejero académico de ACES)



Se espera que los estudiantes ACES utilicen una variedad de estrategias de comunicación y participación para cumplir con las expectativas #1 y #2, que incluyen:

- Activar su correo electrónico personal de MCPS y la cuenta de *Naviance/Family Connections* para el otoño del primer año
- Revisar el correo electrónico todos los días. (Se exhorta a los estudiantes a vincular el correo electrónico a sus teléfonos).
- Revisar *Naviance/Family Connections* al menos 1 una vez por semana
- Asistir a todas las actividades requeridas (es decir, tutorías, talleres y reuniones individuales)
- Informar al asesor académico de ACES si no puede asistir a una actividad y recuperar el trabajo perdido del asesor académico de ACES tan pronto como sea posible
- Devolver todos los formularios requeridos al consejero académico de ACES dentro de los plazos establecidos

Expectativa 3: Mentalidad y preparación

3A. Mentalidad de éxito: El programa ACES espera que todos los estudiantes asuman la responsabilidad personal de sus acciones, motivación, aprendizaje y logros. La preparación mental es necesaria para el éxito porque las creencias sobre usted mismo—sus propias habilidades y capacidades—determinarán el enfoque que le dará a su participación en ACES; en la universidad, en la carrera y en la vida.

3B. Preparación: un estudiante ACES exitoso está preparado, organizado y tiene una actitud positiva. Para tener éxito en el programa ACES se requiere toda una mentalidad de acciones y comportamientos puestos en práctica todos los días, lo que incluye:

- Negarse a ser nada menos que su mejor marca personal
- Llegar a tiempo y estar preparado para aprender en todas las actividades de ACES
- Cumplir el código de vestimenta de MCPS en todos los programas y actividades de ACES

Se espera que los estudiantes ACES utilicen una variedad de habilidades sociales y personales para cumplir con la expectativa #3, que incluyen:

- Tener el deseo de pensar y planificar su futuro
- Ser responsable de sus propias acciones, pensamientos y comportamientos
- Hacer preguntas cuando necesite ayuda
- Comprometerse con sus actividades académicas
- Ser respetuoso en todas las comunicaciones, presentaciones y atuendos

¿Qué deben esperar los estudiantes ACES de su consejero académico de ACES?

El consejero académico de ACES:

- Lo prepara con las habilidades necesarias para el éxito en varios entornos académicos. Entre los ejemplos de aptitudes figuran la gestión del tiempo, aumentar la participación en clase, evitar la procrastinación y planificar metas a largo plazo.
- Funciona como un recurso y lo referirá a otros recursos de apoyo académico.
- Ofrece reuniones individuales y está disponible durante el almuerzo o después de la escuela para reuniones o talleres. Hay un horario de oficina abierta y puede enviar un correo electrónico o un mensaje de texto para programar un tiempo de reunión adicional.
- Le ayuda a desarrollar la confianza y la motivación necesarias para alcanzar sus metas educativas, universitarias y profesionales.

POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN

La expectativa es que los estudiantes ACES asistan a la mayoría de las actividades y reuniones comunes de ACES que les asigne el consejero académico de ACES en su escuela secundaria. Los estudiantes pueden ser retirados de un conjunto específico de actividades de ACES por falta de asistencia o comportamiento inapropiado, según lo determine el Consejero Académico de ACES. Los estudiantes que habitualmente estén ausentes de las actividades requeridas de ACES, y que no respondan a las advertencias verbales y escritas, pueden ser despedidos permanentemente del programa ACES a discreción del consejero académico de ACES.

Nombre del estudiante ACES: _____ (Devuelva este formulario firmado a su consejero académico de ACES)



Los estudiantes que deseen retirarse del programa ACES deben reunirse con su consejero académico ACES y presentar el formulario de retiro de ACES.

ACUERDO ESTUDIANTE/PADRE Y CONSENTIMIENTO DE COMUNICACIÓN:

Como participante del programa ACES, entiendo y acepto las expectativas académicas y la política de participación de ACES, así como la Declaración de Consentimiento de Comunicación. Como padre/guardian legal de un estudiante ACES, he leído el Acuerdo Académico del programa ACES y la Política de Participación, así como la Declaración de Consentimiento de Comunicación.

Firma del estudiante ACES: _____ Fecha: _____ ID de MCPS: _____

Firma(s) del padre o guardian legal: _____ Fecha: _____

Teléfono de la casa de los padres: _____ Teléfono celular de los padres: _____

Correo electrónico del padre/madre: _____

Nombre del estudiante ACES: _____ (Devuelva este formulario firmado a su consejero académico de ACES)